**www.pmadata.org/stlr**

**A logo with text on it

Description automatically generated A red letters on a white background

Description automatically generated**

**Nous vous invitons à utiliser et adapter ces outils !**

Quel que soit l’outil que vous découvrirez et déciderez d’essayer, vous devrez *nécessairement* l’adapter à votre contexte. Par exemple :

* ***Changer la formulation d’une question*** : Certains outils contiennent des questions tirées de nos questionnaires ([*accessibles au public ici*](https://www.pmadata.org/data/survey-methodology)), avec leur propre numérotation. Notez que dans certains cas, le numéro des questions change selon les phases d’enquête, mais toute question citée dans un outil suit une numérotation cohérente *au sein* de cet outil.
* ***Choisissez le pronom qui vous convient :*** Nous utilisons souvent des pronoms féminins dans la mesure où PMA travaille avec des femmes enquêtrices ; *en outre,* cela ne nous déplaît pas d’utiliser le pronom féminin par défaut, pour une fois !

**ASTUCE : *N’hésitez pas à utiliser notre système d’hashtags !***

Parce que ces outils ont été utilisés dans différents pays, nous avons développé un système de hashtags simple pour identifier les endroits où les informations doivent être actualisées ou adaptées en fonction du pays, du contexte, de la culture et du programme.

Par exemple, les informations qui sont propre à un pays dans un outil sont repérables par l’hashtag en anglais *#countryspecific*, voire un niveau géographique encore plus spécifique, comme *#districtlevel* ou *#localpartner*.

Les informations dont la date doit être modifiée sont associées à l’hashtag *#todaysdate* ou #*lastyear*. Ces hashtags permettent à celles et ceux qui adaptent l’outil d’utiliser la fonction Find&Replace (Chercher et Remplacer) pour identifier rapidement et mettre à jour l’information pertinente.

**A white letter on a black background

Description automatically generated**

**Profil du Participant, feuille de travail**

Un modèle pour décrire les diverses caractéristiques d'une participante potentielle/fictive à la formation. Cette activité et cette feuille de travail peuvent être utiles lors de la préparation et de la conception d'une formation.

A silhouette of a person with her arms crossed

Description automatically generated

*En adaptant, adoptant ou partageant cet outil, veuillez utiliser la référence suivante :*

« Profil du participant, feuille de travail », créé par Sarah Nehrling et PMA (Performance Monitoring for Action). Publié en juin 2024. CC BY-NC 4.0.

*When adopting, adapting, and sharing this tool, please use this suggested citation:*

“Facilitator’s Card”, created by Sarah Nehrling, for PMA (Performance Monitoring for Action). Released February 2024.

**PROFILS DES PARTICIPANTS**

**Vos participants**

Lorsque vous commencez à concevoir une formation ou un atelier, vous concevez essentiellement une « expérience » ou un « bien » pour les participants. Ce sont eux qui vivront l'expérience de la formation ou de l'atelier, qui recevront les activités - et, espérons-le, les connaissances - que vous avez conçues pour eux. Il est donc important de penser à qui sont ces participants, afin que vous puissiez concevoir quelque chose qui soit à la fois approprié et agréable pour eux, tout en répondant aux objectifs de l'événement. (*Dans le cas d'une formation des enquêtrices résidentes (ERs), l'objectif premier est de préparer le plus complètement possible les ER pour collecter des données de haute qualité sur le terrain.*)

**Création de profils de participants**

Avec juste un peu de réflexion et une structure utile, vous et vos co-facilitateurs pouvez considérer QUI sont ces participants, avant de vous lancer dans une conception qui les tient en compte. Le tableau "Profil du participant" ci-dessous vous guide à travers quelques questions sur un participant hypothétique, mais typique - essentiellement une personne qui reflète un sous-groupe important de vos participants. (Cette personne sera fictive, mais décrira les attributs des participants réels). Réfléchissez, discutez et remplissez 1 à 4 profils de participants *différents* pour refléter les différents types de participants que vous êtes susceptibles d'avoir dans votre formation. Ces profils vous permettront de considérer les besoins de vos participants comme ceux de personnes concrètes, et pas seulement d'une personne abstraite.

**Concevoir pour ces participants**

Lorsque vous commencez (ou continuez) à concevoir la formation, assurez-vous que la conception répond au plus grand nombre possible de ces participants profilés. Par exemple, un participant dont sa participation est motivée par des éloges externes appréciera probablement une Cérémonie de Remise de Prix, et celui qui a une relation chancelante avec la technologie appréciera une séance supplémentaire en soirée sur l'utilisation d'un téléphone intelligent. Si possible, affichez les profils dans la salle où vous préparez la formation, afin que vous et vos co-animateurs puissiez vous souvenir de ceux pour qui vous concevez.

**EXEMPLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du/de la Participant(e) :** Nouvelle enquêtrice de la première vague | | | | | |
| *Awa Coulibaly* | **Qui suis-je**  *(titres et rôles)*   * Mère de 3 jeunes enfants * Diplômé de l'école primaire * Revenu unique dans le ménage | **Trois choses qui me motivent à participer à ce travail**   * Gagner de l'argent pour ma famille * En savoir plus sur la planification familiale * Sortir de la maison | | **Trois choses qui me motivent à investir dans la réalisation d'un bon travail**   * Continuer à gagner de l'argent, peut-être plus d'argent si je réussis bien * Avoir un statut plus élevé dans la communauté * Ne pas avoir l'air idiote devant mes amies qui font aussi ce travail | |
| **Mes douleurs et mes objectifs**   * Être reconnue pour avoir fait du bon travail * Être payée à temps pour que je n'aie pas à me soucier de payer le loyer * Se sentir à l'aise de travailler pour les étrangers | **Ma personnalité**   * Timide ; je n'élève pas la voix à l'extérieur de la maison * Forte intelligence émotionnelle; je suis très consciente des sentiments des autres et j'essaie de m'adapter pour eux * Patiente ; je prends le temps d'aider les autres à comprendre les nouvelles informations | **Mes compétences**   * Organisée * Bon sens de l'écoute | **Mon équipe**  *(les enseignants, les apprenants, les conseillers)*  A la Maison :   * Apprendre de ma mère, qui vit avec nous * Enseigner à mes 3 enfants et aux enfants voisins qui viennent après l'école pour étudier   Au Travail :   * Un ancien superviseur d'un centre d'appels qui m'a aidé à me sentir à l'aise avec le système téléphonique | | **Ma relation avec...**  La Technologie :   * Instable ; c'est imprévisible - vous touchez un bouton et tout disparaît   L’Education formelle :   * Nerveuse ; je suis trop vieille pour apprendre avec des livres, et je n'ai jamais été bon à ça de toute façon   La Santé :   * Pas très bien informée, mais j'écoute cette émission de radio sur la santé qui m'a donné envie d'en apprendre davantage pour aider ma famille à améliorer son état de santé   La Recherche :   * Pas pour moi ; des choses compliquées que les gens avec de gros diplômes font sur les ordinateurs et dans les laboratoires |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du/de la Participant(e) :** | | | | | |
| *Nom et Photo* | **Qui suis-je**  *(titres et rôles)* | **Trois choses qui me motivent à participer à ce travail** | | **Trois choses qui me motivent à investir dans la réalisation d'un bon travail** | |
| **Mes douleurs et mes objectifs** | **Ma personnalité** | **Mes compétences** | **Mon équipe**  *(les enseignants, les apprenants, les conseillers)*  A la Maison :    Au Travail : | | **Ma Relation avec ...**  La Technologie :    L’Education Formelle :    La Santé :    La Recherche : |